

Casa di Riposo Sacra Famiglia - Mondovì (Cuneo)

**Bando di selezione Pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di incarico di Direttore della Casa di Riposo "Sacra Famiglia" di Mondovì, con contratto di diritto privato, a tempo determinato**

In esecuzione della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 57 in data 29.11.2019 della Casa di Riposo "Sacra Famiglia" con sede in Mondovì, via Ortigara n. 6 è indetta pubblica selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore con contratto di diritto privato a tempo determinato dell' Azienda Pubblica di Servizi "Casa di Riposo Sacra Famiglia".

**Art. 1**

**Oggetto**

L'IPAB "Casa di Riposo Sacra Famiglia", vista la deliberazione n. 12 in data 01.03.2019 con la quale è stata decisa la trasformazione dell'Ente in Azienda Pubblica di Servizi alla Persona ai sensi della legge regionale n. 12 del 02.08.2017, indice un pubblico avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore con contratto di diritto privato a tempo determinato, volto ad accertare in capo ai soggetti interessati una particolare qualificazione professionale.

Ai sensi dell'art. 20 della citata legge Regionale n. 20" Il Direttore dell'Azienda, è responsabile della gestione amministrativa, tecnica, economica, finanziaria e socio-assistenziale della medesima, nei limiti delle risorse, delle direttive e degli obiettivi assegnati dal Consiglio di Amministrazione.

Al Direttore competono tutti gli adempimenti specificatamente previsti dalle vigenti normative e dal regolamento di organizzazione dell'Azienda, nonché l'assolvimento degli obblighi derivanti dal contratto di lavoro in vigore presso l'Azienda stessa.

La gestione dell'azienda e la sua attività amministrativa sono affidate ad un direttore nominato, sulla base dei criteri definiti dallo statuto, dal consiglio di amministrazione, anche al di fuori della dotazione organica, con atto motivato in relazione alle caratteristiche ed all'esperienza professionale e tecnica del prescelto.

2. Il direttore deve essere in possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa nazionale e regionale.

3. Il rapporto di lavoro del direttore è regolato da un contratto di diritto privato di durata determinata e comunque non superiore a quella del consiglio di amministrazione che lo ha nominato. In ogni caso il contratto scade con la decadenza, per qualsiasi causa, del consiglio di amministrazione.

4. La carica di direttore è incompatibile con qualsiasi altro lavoro dipendente o autonomo, fatto salvo analogo incarico presso altre aziende.

Il Direttore è nominato dal Consiglio di Amministrazione, al di fuori dei propri componenti, con compenso definito dal Consiglio stesso sulla base di quanto previsto in sede di Regolamento di organizzazione. Il Direttore dura in carica quanto il Consiglio di Amministrazione che lo ha nominato. Egli è responsabile della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa dell'Azienda e, come tale, adotta tutti i provvedimenti (determinazioni) di organizzazione delle risorse umane e strumentali disponibili, compresi quelli che impegnano l'Azienda verso l'esterno, finalizzati al

raggiungimento degli obiettivi stabiliti dal Consiglio di Amministrazione e risponde dei risultati ottenuti.

L'ammontare effettivo dei compensi del Direttore dovrà essere definito tenendo conto delle qualifiche, delle responsabilità effettivamente assegnate, sia interne che nei confronti dei terzi, del valore del patrimonio gestito e del personale alle dirette dipendenze, o in servizio presso l'Ente.

Partecipa, in qualità di Segretario, a tutte le sedute del Consiglio di Amministrazione, ne redige i verbali, formula pareri ed esprime valutazioni di ordine tecnico, contabile di copertura finanziaria, giuridico e normativo al Consiglio di Amministrazione sui suddetti atti.

Il Direttore è assegnatario dei capitoli di bilancio, procede ad impegnare e liquidare le spese compatibilmente con le disponibilità di ogni singolo capitolo.

Collabora con il Presidente nella preparazione dei programmi di attività dell'Ente e alla loro presentazione al Consiglio di Amministrazione per l'approvazione;

Spettano al Direttore tutte le funzioni assegnate dalla Regione Piemonte al Responsabile della Struttura ai sensi della D.G.R. n° 45-4248 del 30.07.2012 e s.m.i.

Al Direttore competono inoltre tutti gli adempimenti a lui specificatamente riservati dalla normativa vigente. In particolare il Direttore è datore di lavoro e responsabile anticorruzione e trasparenza ai sensi delle specifiche normativa di settore vigenti.

## **Art. 2**

### **Requisiti di ammissione**

Sono ammessi alla valutazione di cui al presente avviso i soggetti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

#### **A) REQUISITI GENERALI**

1. cittadinanza italiana;
2. età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
5. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
6. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, possano rendere incompatibile la nomina a pubblico dipendente;
7. non essere destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
8. idoneità fisica all'impiego;
9. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio.
10. assenza di cause di ineleggibilità, incompatibilità e di altre condizioni impeditive previste dalla normativa statale vigente; l'esistenza di un rapporto di lavoro dipendente dall'APSP non costituisce causa di incompatibilità alla nomina a direttore.

In attuazione di quanto previsto dall'art. 53 bis della legge provinciale n. 3 aprile 1997 n. 7 e s.m. non sono ammessi a valutazione i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza o che accederanno al trattamento di quiescenza nel corso del 2020.

Si precisa, ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120, che la condizione di non vedente costituisce causa di inidoneità fisica specifica alle peculiari mansioni inerenti al posto per il quale è indetta la presente selezione.

## **b) REQUISITI SPECIFICI**

11) Possesso del titolo di studio, fra i seguenti (o equipollenti ai sensi di legge):

Diploma di laurea conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al Decreto Ministeriale 3 novembre 1999, n. 509;

Diploma di Laurea Specialistica (LS) della classe ex D.M. 509/99 equiparata ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09/07/2009 (pubblicato sulla G.U. 07/10/2009 n. 233).

Diploma di Laurea Magistrale (LM) della classe ex D.M. 270/04, equiparata ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09/07/2009 (pubblicato sulla G.U. 07/10/2009 n. 233).

Verranno valutati come titolo preferenziale:

a) Possesso di almeno uno dei requisiti professionali previsti dall'art. 19, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, che di seguito si riportano:

- aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati, ovvero aziende pubbliche o private, con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;

- aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;

- provenienza dai settori della ricerca e della docenza universitaria.

b) Possesso di esperienza e specifica professionalità di almeno 5 anni maturata in una Pubblica Amministrazione o in una struttura pubblica in attività ascrivibili all'area socio- assistenziale, con espresso riferimento ad una o più attività elencate al precedente art. 2, comma 2;

c) Possesso di laurea in giurisprudenza o in discipline giuridico-economiche

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, nonché al momento dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il candidato deve indicare nella domanda di ammissione la disposizione normativa che stabilisce l'equipollenza del titolo di studio.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per l'ammissione alla presente procedura, citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'Autorità competente.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

### **Art. 3**

#### **Commissione**

Il Consiglio di Amministrazione della Casa di Riposo "Sacra Famiglia" si avvale di un'apposita commissione giudicatrice che sarà nominata con successivo separato provvedimento del Consiglio di Amministrazione, quale supporto professionale per la valutazione del curriculum formativo e professionale presentato dai candidati, di cui faranno parte n. 3 soggetti esperti.

La Commissione giudicatrice, all'atto dell'insediamento e nelle eventuali sedute successive, provvede a:

- esaminare la regolarità della propria costituzione e verifica le cause di incompatibilità dei propri componenti e le eventuali istanze di ricusazione degli stessi presentate dai concorrenti;
- accertare la completezza dell'avviso di selezione, la regolarità e la sufficienza della sua pubblicazione e l'adempimento dell'obbligo della sua comunicazione agli organi ed uffici per i quali è prescritta;
- accertare in capo ai singoli candidati il possesso dei titoli richiesti per l'ammissione alla selezione ed eventualmente alla loro esclusione;
- esaminare e valutare i curricula pervenuti, al fine di verificare la preparazione e qualificazione professionale posseduta nonché la sussistenza di una effettiva competenza ed esperienza professionale di direzione nel campo dell'organizzazione aziendale pubblica o privata, caratterizzata da autonomia gestionale e diretta responsabilità nell'esercizio delle funzioni, atta a determinare l'idoneità dei candidati ad assumere ruoli manageriali e di direzione nelle organizzazioni pubbliche complesse;
- individuare una rosa di nominativi considerati in possesso dei migliori requisiti, in relazione ai quali potrà acquisire ulteriori elementi di informazione e/o effettuare colloquio individuale;
- selezionare n. 5 candidati migliori, da sottoporre alla valutazione del Consiglio di Amministrazione.

Al fine di valutare le caratteristiche curriculari possedute dal candidato verrà considerato particolarmente qualificante il possesso dei seguenti titoli formativi e professionali:

1. anzianità di servizio maturata nel ruolo di Direttore di APSP o funzioni equiparabili
2. possesso del diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio e/o equipollenti oppure possesso di laurea magistrale o specialistica appartenenti alla classe di laurea corrispondente a quelle sopra citate sulla base della tabella di equiparazione di cui al D.M. 9 luglio 2009 (l'onere di documentare eventuali equipollenze è a carico del candidato);
3. possesso di diplomi di master o corsi di perfezionamento universitari attinenti la figura della presente selezione;
4. corsi di formazione attinenti la figura della presente selezione della durata minima di 40 ore.

#### ***MODALITA' DEL COLLOQUIO***

L'eventuale colloquio individuale promosso dalla commissione giudicatrice sarà finalizzato a verificare e a valutare:

1. l'esperienza in funzioni apicali posseduta dai candidati nel campo dell'organizzazione delle Aziende Pubbliche di Servizi;

2. le capacità decisionali, le attitudini personali alla leadership e al coordinamento dello staff aziendale;
3. le capacità relazionali e di gestione dei rapporti interni ed esterni con i vari clienti, fornitori, interlocutori;
4. la gestione del bilancio pubblico, con particolare riferimento ai principi contabili disciplinati dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42).
4. l'orientamento al risultato e al problem solving;
5. l'attitudine al cambiamento e le capacità di gestione della complessità e dell'innovazione;
6. la motivazione a ricoprire il ruolo a selezione
7. Capacità di coordinamento delle attività socio-assistenziali.

Il Consiglio di Amministrazione, valutati i soggetti proposti dalla Commissione giudicatrice anche attraverso un eventuale colloquio individuale suppletivo, provvede all'individuazione, con provvedimento motivato, del candidato ritenuto idoneo per il conferimento dell'incarico.

E' riservata al Consiglio di Amministrazione la facoltà di non recepire alcuna delle indicazioni della Commissione giudicatrice così come per la Commissione giudicatrice stessa è possibile che non individui alcun candidato idoneo. In tal caso si procederà a nuova selezione.

In nessun caso si dà luogo alla formazione di una graduatoria.

Il diario e la sede degli eventuali colloqui con l'elenco dei candidati ritenuti idonei, verranno comunicati esclusivamente via e-mail all'indirizzo di posta elettronica comunicato all'atto della domanda di ammissione, almeno 10 giorni prima dell'espletamento dei colloqui medesimi.

I candidati convocati che non si presenteranno ai colloqui saranno dichiarati rinunciari a tutti gli effetti e quindi esclusi dalla selezione.

#### **Art. 4**

##### **Rapporto di lavoro e trattamento economico del Direttore**

Il rapporto di lavoro del Direttore è a tempo pieno, con impegno esclusivo a favore della Casa di Riposo "Sacra Famiglia", ed è regolato con contratto di diritto privato a tempo determinato di durata comunque non superiore a quella del mandato del Consiglio di Amministrazione che lo ha nominato, ed è rinnovabile.

Il trattamento economico è determinato in riferimento al contratto Collettivo Nazionale del Personale Dirigente del Comparto Funzioni Locali

Saranno inoltre riconosciuti i benefici economici derivanti dall'applicazione degli accordi sindacali per l'area della dirigenza;

Tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Il Direttore è tenuto ad essere a disposizione dell'Azienda per tutte le esigenze connesse alle funzioni affidategli senza diritto ad ulteriori compensi

#### **Art. 5**

##### **Presentazione della domanda – Termini e modalità**

La domanda di partecipazione alla selezione, stesa su carta libera, utilizzando il modello allegato al presente bando di selezione pubblica e firmata dal/la candidato/a, dovrà pervenire

**entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15/01/2020**

alla Segreteria Amministrativa della Casa di Riposo “Sacra Famiglia, nell’orario dalle 09:00 alle 12:00 e dalle 14:00 alle 16:00 oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) o raccomandata con avviso di ricevimento.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richiesti dall'avviso di selezione.

Per le domande consegnate a mano all'Ufficio segreteria dell'Ente, la data di acquisizione sarà comprovata dal timbro apposto dal personale di Segreteria, che rilascerà apposita ricevuta.

Nel caso di spedizione a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) la domanda dovrà essere spedita all'indirizzo [amministrazioniesacrafamiglia@legalmail.com](mailto:amministrazioniesacrafamiglia@legalmail.com).

Chi voglia utilizzare questo canale di comunicazione è tenuto a indicare nella domanda di iscrizione il proprio indirizzo PEC. La domanda dovrà essere datata, firmata e scansionata in formato PDF. Alla domanda dovranno essere allegati, in formato PDF, la copia di un documento di identità e la ricevuta del versamento della tassa di selezione.

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. Non sarà inoltre ritenuto valido l'invio effettuato da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Per le domande spedite a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, ai fini dell'ammissione farà fede la data e l'orario del timbro postale apposti dall'ufficio accettante.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Le domande presentate o pervenute fuori termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura selettiva.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti per posta, erroneamente indirizzati o recapitati ad altra sede.

I Candidati hanno l'onere di comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo o di recapito telefonico. L'APSP non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni afferenti alla procedura di cui al presente avviso dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, né per gli eventuali ritardi dovuti a disguidi postali telematici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La casa di Riposo “Sacra Famiglia” si riserva di verificare il possesso dei requisiti del soggetto a cui è stato conferito l'incarico di Direttore.

Il bando di selezione è disponibile sul sito dell'Ente all'indirizzo: [sacrafamigliamondovi.it](http://sacrafamigliamondovi.it) e può essere richiesto agli uffici dell'Ente – tel 0174 42481.

**Art. 6**

## **Documentazione da produrre unitamente alla domanda**

Alla domanda di ammissione, formulata obbligatoriamente usufruendo del modulo allegato al presente bando di selezione, dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

**1. Ricevuta del pagamento della tassa di selezione di euro 25,00** da effettuarsi mediante bonifico bancario a favore del Tesoriere della casa di Riposo “Sacra famiglia” –via Ortigara n. 6 – Mondovì sul conto corrente **IT05G0845046481000000005368** presso Banca Alpi Marittime Credito Cooperativo Carru’ SCPA specificando la seguente causale: “Tassa selezione pubblica Direttore - nome e cognome candidato”.

La tassa non sarà in nessun caso rimborsata, anche nel caso di eventuale revoca della presente selezione.

**2. Curriculum formativo e professionale**, datato e firmato, redatto in formato europeo nel quale dovranno risultare, in particolare le esperienze ed i titoli oltre ad altre indicazioni ritenute rilevanti dal candidato alla qualificazione della propria candidatura a rivestire il ruolo messo a selezione.

### **3. Fotocopia di un documento d’identità in corso di validità.**

La mancata apposizione della firma autografa sulla domanda non è sanabile e comporta l’ esclusione dalla procedura di selezione.

Non dovranno essere allegate le copie dei titoli posseduti, che andranno invece elencati all’interno del curriculum.

## **Art. 7**

### **Trattamento dati personali**

Ai sensi dell’articolo 13 del regolamento UE 2016/679, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti è finalizzato unicamente all’espletamento della presente procedura ed avviene con l’utilizzo di modalità cartacea e/o informatica, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per dare corso alla procedura; pertanto, il mancato conferimento determina l’esclusione del candidato.

Il Titolare del trattamento è la Casa di Riposo “Sacra Famiglia” – via Ortigara n. 6 – 12084 MONDOVI’ (Cuneo)

In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare del trattamento i diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679, ovvero il diritto di chiedere al titolare del trattamento l’accesso ai dati personali, la rettifica, l’integrazione, o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all’ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all’utilizzo delle stesse per lo svolgimento della selezione.

In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare del trattamento i diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679, ovvero il diritto di chiedere al titolare del trattamento

l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della selezione. Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicata sul sito web dell'Azienda.

#### **Art. 8**

##### **Disposizioni varie**

La presentazione delle candidature non impegna in alcun modo l'Amministrazione, che si riserva di valutare discrezionalmente l'idoneità e la congruità delle esperienze professionali dei candidati e che si riserva altresì la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

#### **Art. 9**

##### **Informazioni**

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi agli Uffici della Casa di Riposo "Sacra Famiglia" (tel. 0174 42481) dal lunedì al venerdì ore 09:00/12:00 – 14:00/16:30.

Mondovì, 29.11.2019

Il Presidente  
Diego Bottero